

# Visite ministérielle

## Qualité du milieu de vie en CHSLD

### Plan d'amélioration

#### Informations sur l'installation

Nom de l'installation visitée	CHSLD SOULANGES				
Statut	Privé non conventionné	Établissement	CISSE DE LA MONTÉRÉGIE-OUEST	Adresse	209. route 338
Nbre de lits perm. au permis	15	Région	Montérégie	Ville	Coteau-du-Lac

#### Informations sur la visite

Date de la visite	27 avril 2023	Reddition des comptes 1	27 avril 2024
Date de transmission			

#### Droits des résidents et personnes proches aidantes



Les droits des résidents sont fondamentaux et tant l'installation que le comité de résidents ou le comité des usagers ont la responsabilité d'en assurer la promotion. Dans une optique d'amélioration continue des pratiques, une démarche structurée d'évaluation du degré de satisfaction des résidents et de leurs proches doit être réalisée.

Recommandation(s)	Élément(s) non conforme(s)	Moyen(s)	Échéancier	État d'avancement
1. S'assurer de promouvoir les droits des résidents et de mettre en place un comité de résidents.	<ul style="list-style-type: none"> <li>L'installation n'informe pas le résident et ses proches de l'existence du commissaire aux plaintes et à la qualité des services.</li> <li>Il n'y a pas de comité de résidents.</li> </ul>	<p>Convoquer les familles qui s'impliquent et qui souhaitent faire partie du comité des résidents, inviter M. Genier et M. Piché (Résidents) à la prochaine rencontre du comité des résidents. Nommer les postes de présidents, vice-président, secrétaire et trésorier.</p> <p>Ajouter un présentoir pour installer les feuillets d'information et ajouter au site internet du CHSLD Manoir Harwood.</p>	fin septembre pour tenir la 1er rencontre des membres du comité	<p>Non débuté</p> <p><b>En cours</b></p> <p>Réalisé</p>

## Prestataires de services



Développer des stratégies pour favoriser une culture de bientraitance auprès des personnes hébergées et de leurs proches;  
Sensibiliser le personnel, le résident et ses proches ainsi que les différents acteurs du milieu notamment en lien avec les troubles neurocognitifs majeurs; les soins palliatifs et de fin de vie ainsi que pour contrer la maltraitance.

Recommandation(s)	Élément(s) non conforme(s)	Moyen(s)	Échéancier	État d'avancement
2. S'assurer de développer les connaissances des différents acteurs impliqués auprès des résidents afin d'offrir une approche adaptée aux besoins des résidents.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Des activités d'information ou de sensibilisation ne sont pas offertes annuellement auprès du personnel concernant les soins palliatifs.</li> <li>Des activités d'information ou de sensibilisation afin de favoriser la bientraitance et contrer la maltraitance ne sont pas offertes sur une base régulière aux résidents, leurs proches ainsi qu'aux différents acteurs du milieu.</li> </ul>	<p>Infirmière a été embauché afin de développer le protocole de soins palliatifs et les formations associées.</p> <p>Un calendrier annuel sera mis en place, une première activité de sensibilisation a été effectuée le 15 juin 2023 pour les employés, familles etc.</p> <p>Construire une affiche pour les employés et afficher dans la salle des employés.</p>	<p>Embauche d'une infirmière spécialisé dans les soins palliatif a déjà effectuée et le protocole de soins palliatif et le programme de formation sera implanté d'ici mai 2024.</p> <p>Un calendrier d'activités de sensibilisation sera complété d'ici décembre 2023.</p>	<p>Non débuté</p> <p><b>En cours</b></p> <p>Réalisé</p>

## Milieu de vie



Milieu de vie accueillant, chaleureux, adapté et personnalisé permettant au résident et à ses proches de sentir comme à la maison;  
 Milieu de vie animé, inclusif, évolutif permettant aussi des activités spontanées et qui tient compte des capacités fonctionnelles des résidents;  
 Milieu de vie favorisant la cohésion entre les résidents, leurs proches, les bénévoles et la communauté.

Recommandation(s)	Élément(s) non conforme(s)	Moyen(s)	Échéancier	État d'avancement
3. S'assurer d'offrir quotidiennement aux résidents des activités stimulantes, significatives et adaptées.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Les activités individuelles et de groupe ne sont pas offertes sur une base quotidienne.</li> </ul>	Au moment de la rencontre du matin avec les équipes, confirmer l'activité du matin pour que les PAB se mobilisent et coordonnent l'activité du matin. En pm, l'aide de service fait l'activité de groupe. Les fins de semaine l'activité de groupe est complété par les aides de services alimentaire.	dès maintenant	Non débuté <b>En cours</b> Réalisé
Recommandation(s)	Élément(s) non conforme(s)	Moyen(s)	Échéancier	État d'avancement
4. S'assurer de la présence de bénévoles auprès des résidents et que la communauté soit impliquée dans le milieu de vie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Il n'y a pas de bénévoles engagés envers les résidents et aucun moyen n'est mis en place afin d'en assurer le recrutement.</li> <li>Les partenaires de la communauté ne sont pas impliqués dans le milieu de vie sur une base régulière.</li> </ul>	Une invitation aux familles a été lancé lors des derniers comités milieu de vie pour inciter les famille à devenir bénévole. Plusieurs ont levé la main et souhaitent s'impliquer. <ul style="list-style-type: none"> <li>Formation PDSP a été donné aux bénévoles et familles</li> <li>Formation et guide du bénévole a été distribué</li> <li>Un badge de bénévole a été fait et remis afin d'identifier les familles lorsqu'ils sont bénévoles.</li> </ul> Plusieurs démarches ont été effectuée auprès des organismes de la grande région de Vaudreuil-Soulanges pour impliquer les organismes et avoir des services offerts aux résidents.	dès maintenant	Non débuté En cours <b>Réalisé</b>

## CONSIGNES

- Validez l'information sur l'installation dans l'entête;
- Détaillez un ou des moyen(s) réaliste(s) et mesurable(s) qui permettra ou permettront de satisfaire la recommandation détaillée sur la ligne;

Pour créer un deuxième paragraphe dans une cellule Excel, il faut appuyer et maintenir la touche "ALT" puis appuyer sur la touche "Retour"

- Inscrivez une seule date par recommandation dans la colonne Échéanciers;

Si l'établissement détermine plus d'un moyen pour une même recommandation, inscrivez les dates propres à chaque moyen dans la colonne Moyens, puis inscrivez la date où l'ensemble de la recommandation sera atteinte à titre d'Échéancier. Ce dernier paraîtra sur la page web

- Inscrivez l'état d'avancement correspondant à votre mise en œuvre de la recommandation lors de la transmission de la (des) reddition (s) de comptes.
  - Transmettre ce document .xls à [dqmv@msss.gouv.qc.ca](mailto:dqmv@msss.gouv.qc.ca). 30 jours suivant la réception de celui-ci ainsi que la mise à jour aux dates indiquées dans la (les) reddition (s) de comptes.;
- \*\* Pour la visite dont le résultat est préoccupant, le plan d'amélioration doit être approuvé pour l'équipe ministérielle.